

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA

PROCES-VERBAL Nr. 06 / 27.04.2018

Încheiat astăzi, 27.04.2018, în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Moldoveni, la care participă toți consilierii, primarul comunei și contabilul instituției Primăriei comunei Moldoveni. Președinte de ședință dl. Marin Gheorghe.

Se dă citire procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local Moldoveni, din data de 30.03.2018, care este aprobat în unanimitate.

Se prezintă ordinea de zi, care este aprobată în unanimitate.

La primul punct pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei contractuale aferente suprafeței de 60923mp, situată pe raza U.A.T Moldoveni, T 31, categoria de folosință pășune, conform contractului de închiriere nr. 759/30.04.2013, încheiat cu Gonțea Paul, inițiator, primarul comunei**, se prezintă de către inițiator expunerea de motive și conținutul proiectului, se prezintă raportul secretarului. Pentru o analiză clară asupra situației provenite din executarea contractului de închiriere nr. 759/30.04.2018, Consiliul Local solicită contabilului instituției, situația plății chiriei pentru perioada inițială. Din analiza situației financiare înregistrată în evidențele primăriei comunei Moldoveni, raportată de către contabilul instituției la solicitarea Consiliului Local Moldoveni, prin referatul nr. 24 /27.04.2018, reiese faptul că în baza contractului închiriere nr. 759/30.04.2013, dl. Gontea Petru Paul înregistrează un debit față de bugetul local al comunei Moldoveni, provenit din neplata chiriei și a taxelor și impozitelor aferente suprafeței, în cuantum de 15 986 lei. Secretarul U.A.T Moldoveni, atrage atenția Consiliului Local asupra incidentei prevederilor contractuale, respectiv, art. 12.1 lit. b), conform căreia (...) *neplata chiriei pentru o perioadă mai mare de 30 de zile atrage încetarea contractului*. Consilierii locali se opun prelungirii perioadei contractuale pentru neindeplinirea obligațiilor de către chirias. Supus la vot, proiectul de hotărâre este respins de la adoptare în unanimitate.

La punctul doi de pe ordinea de zi **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială, a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Moldoveni, județul Ialomița, inițiator, primarul comunei**, se prezintă de către primar, în calitate de inițiator al proiectului, conținutul acestuia și expunerea de motive, se prezintă raportul referentului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Moldoveni, însoțit de anexele 1,2 și 3, cu propunerea de aprobare ale acestora prin hotărârea ce urmează a fi adoptată. Prin referatele de specialitate sunt prezentate situațiile ce impun adoptarea proiectului de hotărâre, prezentarea actuală și estimativă a cazurilor și prestațiilor sociale gestionate la nivelul compartimentului. Nu s-au făcut alte propuneri de completare a proiectului de hotărâre, acesta fiind votat în unanimitate.

În cadrul ședinței ordinare de astăzi, data de 27.04.2018, s-a adoptat hotărârea Consiliului Local Moldoveni, nr. 17 / 27.04.2018.

La finalul sedintei , secretarul U.A.T Moldoveni atrage atenția alesilor locali asupra obligativității de depunere in vederea inregistrării, a declaratiilor de avere si de interese , in conformitate cu prevederile Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Nu au existat amendamente, nelămuriri sau alte propuneri, drept pentru care am închieiat prezentul proces-verbal.

Președinte de ședință,

MARIN GHEORGHE



Întocmit,

secretar al comunei,
Mihai Elena Georgiana

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Mihai Elena Georgiana, the secretary of the commune.

**MINUTA
ședinței ordinare a Consiliului local Moldoveni,
ordinare din data de 27.04.2018**

Prezenta minută este întocmită în conformitate cu prevederile art. 2, lit. c și art. 3, lit. g, din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Număr de consilieri locali în funcție: 9

Număr de consilieri locali participanți la ședință:9

Absenți(motivat,nemotivat). nu este cazul

S-au adoptat următoarele hotărâri:

1. Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială , a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale , a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Moldoveni, județul Ialomița.

Puncte de vedere exprimate de participanți, rezumatul dezbaterilor:

-pentru proiectul privind prelungirea perioadei contractuale aferente suprafeței de 60923mp, situată pe raza U.A.T Moldoveni, T 31, categoria de folosință pășune, conform contractului de închiriere nr. 759/30.04.2013, încheiat cu Gonțea Petru Paul , se menționează în procesul verbal al ședinței respingerea propunerii formulate prin proiect și motivele acestei decizii.

-pentru proiectul privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială , a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale , a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Moldoveni, județul Ialomița , nr. 18/16.04.2018 nu au existat obiecții , proiectul de hotărâre fiind adoptat în forma propusă de către dl. primar al comunei Moldoveni, în calitate de inițiator. S-a redactat hotărârea nr. 17 / 27.04.2018.

Intocmit,

Secretar comuna Moldoveni,

Mihai Elena Georgiana



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială ,a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale ,a Planului anual de actiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Moldoveni , județul Ialomita

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVENI , JUD. IALOMITA

Întrunit în ședință ordinară în data de 27 aprilie 2018

Având în vedere:

- prevederile art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 3 alin (2) lit a) și b) din anexa nr. 3 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2615/19.12.2017, înregistrată la Primăria comunei Moldoveni referitoare la adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență social, în baza regulamentelor-cadru, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.797/2017;
- analizând expunerea de motive a primarului comunei Moldoveni înregistrată sub nr. 848 /16.04.2018 ;
- rapoartele Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moldoveni înregistrat sub nr. 22/1, 22/2 și 23 / 16.04.2018 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Moldoveni , a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, a Planului anual de actiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Moldoveni , județul Ialomița
- avizul emis de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Moldoveni , nr. 13/26.04.2018

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), alin. (6) lit.a) , pct.2 , art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Moldoveni , județul Ialomita, în cadrul Aparatului

de specialitate al primarului comunei Moldoveni , conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Moldoveni , județul Ialomita, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moldoveni , conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale in cadrul Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Moldoveni , județul Ialomita, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moldoveni , conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială. Prin grija secretarului comunei Moldoveni ,prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică și va fi comunicată:

- Instituției Prefectului Județului Ialomita;
- Primarului comunei Moldoveni ;
- Compartimentului Asistența Sociala al comunei Moldoveni .
- Altor instituții sau persoane interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARIN GHEORGHE



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

MIHAI ELENA GEORGIANA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mihai Elena Georgiana.

Nr. 17

Adoptată la Moldoveni

Astăzi, 27.04.2018

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 17/27.04.2018

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CAPITOLUL I – CONSIDERATII GENERALE

Art. 1 – (1) Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, denumit in continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii compartimentului si dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali, vizitatori.

Art.2 – Identificare

(1) Compartimentul Social al comunei Moldoveni isi desfasoara activitatea pe baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.3-Rolul Compartimentului Social al comunei Moldoveni

In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, Compartimentul indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere social în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență

socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.4- Subordonari

Compartimentul Social al comunei Moldoveni este un serviciu public de interes local, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 292/2011, care funcționează în subordinea și sub autoritatea Consiliului Local al comunei Moldoveni, sub conducerea Primarului comunei Moldoveni.

Art.5-Conducere, coordonare și control

Organele de conducere, coordonare și control ale Compartimentului Social al comunei Moldoveni

- Consiliul Local al comunei Moldoveni;
- Primarul comunei Moldoveni.

Art.6-Acte normative privind înființarea, organizarea, și funcționarea Compartimentului Social al comunei Moldoveni funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, activității proprii și relațiilor cu beneficiarii și instituțiile din sistemul de asistență socială, cu celelalte autorități, instanțe, persoane juridice și fizice, conform:

-HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

-Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Legii nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985;

-Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

-Standardele de calitate aplicabile potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;

-Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor

care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistemul integral si cantinelor sociale.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDARII SERVICIILOR SOCIALE

Art.7-Prestarea serviciilor sociale in cadrul Compartimentului Social al comunei Moldoveni are la baza urmatoarele principii:

- respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sense si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni discriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarei persoanei beneficiare;
- asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea in mod adecvat a unor modele de rol si statutul social, prin incadrarea in unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia, tinandu-se cont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, discernamant si capacitate de exercitiu (cu respectarea prevederilor Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487/2002, republicata)
- facilitarea mentinerii relatiilor personale ale beneficiarului si a contactelor directe, dupa caz, cu fratii, parintii, alte rude, prieteni, precum si cu alte persoane fata de care acesta a dezvoltat legaturi de atasament;
- promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanenta pentru identificarea solutiilor de integrare in familie au dupa caz, in comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in baza potentialului si a abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;
- incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- asigurarea unei interventii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitate de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea Compartimentului social cu alti furnizori privati de servicii sociale si cu toti actorii sociali din comunitate.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICA, NUMARUL DE POSTURI SI CATEGORIILE DE PERSONAL-COMPETENTE SI ATRIBUTII

Art. 8-Compartimentul Social al comunei Moldoveni functioneaza conform organigramei si Statului de functii din care:

- Personal pe functii publice -1 post

-Asistenti personali- nelimitat.

Art.9-Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.10-Atributiile Compartimentului in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.11-(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.12-(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art.3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate,

resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.13-(1) Compartimentul are următoarele obligatii principale in vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art.14- a) In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizeaza urmatoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat

situațiile de risc de excluziune socială;

d)elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e)realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f)acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g)recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h)acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art.15-(1)Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4)Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-

teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și

a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 15-(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.16-(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

CAPITOLUL IV- DISPOZITII FINALE

Art. 16-Prevederile prezentului regulament se completeaza cu alte dispozitii cuprinse in acte normative specifice in vigoare sau care apar dupa adoptarea acestuia.

Art. 17-Personalul din cadrul Compartimentului de asistenta sociala al comunei Moldoveni indiferent de functia pe care o ocupa, este obligat sa cunoasca si sa aplice prevederile prezentului Regulament.

Art. 18-Competenta aprobarii, modificarii si/sau completarii Regulamentului de organizare si functionare al, Compartimentului Social al comunei Moldoveni revine Consiliului Local al comunei Moldoveni.

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA**

Anexa nr. 3 la HCL nr.17/ 27.04.2018

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE

ASISTENTA SOCIALA DIN SUBORDINEA PRIMARULUI COMUNEI MOLDOVENI, JUD. IALOMITA, PENTRU ANUL 2018

Nr.	Strategia compartiment asistenta sociala	Directia de actiune Cadrul legal	Actiune anuala	Indicatorii 2018	Responsabil	Termen	Sursa de finantare
1	<p>Aplicarea prevederilor legale privind:</p> <p>1.1 venitul garantat minim</p> <p>1.2 Alocatii apentru Sustinerea familiei, alocatia de stat, concediu si indemnizatie crestere copii</p> <p>1.3 Stimulent invatamant prescolar</p> <p>1.4Ajutoare de urgenta</p>	<p>1.Asigurarea operativa a accesului grupurilor vulnerabile la prestatiile sociale reglementate de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>Asigurarea operativa a accesului solicitantilor la prevederile Legii nr. 277/2010; OUG nr. 111/2010</p> <p>Asigurarea operativa a accesului la prevederilor Legii nr. 248/2015</p> <p>Asigurarea operativa a accesului grupurilor</p>	<p>Preluare cereri venitului minim garantat</p> <p>Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului</p> <p>1.Preluare cereri alocatii pentru sustinerea familiei, alocatiei de stat, concediu si indemnizatie crestere copii</p> <p>2.Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului</p> <p>1.Preluarea ceriri pentru stumulent educational;</p> <p>2.Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarilor</p> <p>1.Preluarea cereri ajutor de urgenta;</p>	<p>Ajutor social;</p> <p>-estimativ_5 cazuri estimativ_5 anchete sociale</p> <p>Alocatie pentru sustinerea familiei -estimativ 10 cazuri -estimativ_10 anchete sociale</p> <p>Alocatii stat pt. copii -estimativ_10 cazuri</p> <p>Nr. 5 de dosare estimate</p> <p>Ajutor de urgenta estimativ_2</p>	<p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p>	<p>31.12.2018</p> <p>31.12.2018</p> <p>31.12.2018</p>	<p>Bugetul de stat AJPIS Ialomita</p> <p>Bugetul de stat AJPIS Ialomita</p> <p>Bugetul de stat Finante publice Urziceni</p> <p>Bugetul local</p>

		vulnerabile la prestatiile sociale reglementate de legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare	2.Anchete sociale; 3.Referat cu propuneri pentru aprobare in Consiliul Local		sociala			
	1.5 Alte ajutoare	Hotarari Consiliul Local	Anchete sociale	Ajutoare cu ocazia sarbatorilor legale	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul local	
2	2.1 Informarea si consilierea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestor, asupra tuturor serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	1 Asigurarea operativa a accesului la ajutoare de caldura conform OUG nr.70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare	1 Primirea cererilor-declaratii pe propria raspundere de la solicitanti	Nr. cereri estimate Pt.ajutor incalzire lemne 30	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat, AJPIS Ialomita	
			2 Verificarea reclamatilor, petitiilor, anchete sociale la stabilirea dreptului	-estimativ 20 cazuri -10 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018		
		2Asigurarea operativa a accesului la informatii OG 27/2002 cu modificarile si completarile ulterioare	Solutionarea scrisorilor, sesizarilor, si petitiilor primite de la cetateni, autoritati ale administratiei central sau locale sau de la alte institutii abilitate	-estimativ 10 anchete sociale -estimativ 20 cazuri pe an	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul Local	
		3Consilierea si informarea persoanelor in situatii de risc	1Diseminarea informatiilor asupra drepturilor si obligatiilor serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local 2Consilierea is informarea solicitantilor Asupra drepturilor si obligatiilor acestora asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local	-estimativ 10 cazuri -aproximativ 10 persoane consiliate	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	--	
		4.Consultanta de specialitate	Colaborarea cu alte	-estimativ 20 cazuri	Compartiment	31.12.2018		

3	3.1. Mentinerea serviciilor de consiliere si informare a solicitantilor, persoane aflate in risc social	in domeniul asistentei sociale	instituti responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi	Estimativ 10 solicitari Estimative 5 anchete sociale	Asistenta sociala	31.12.2018	
	1.Consilierea si informarea solicitantilor, persoane in varsta, cu handicap, fara locuinta si fara venituri	Informarea asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local asupra situatiilor de risc social, drepturile persoanelor cu handicap ale persoanelor varstnice.	Colaborarea cu alte instituti responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la acested drepturi .	Estimativ 10 cazuri	Compartiment Asistenta sociala		
	3.2 Inregistrarea actelor adresate Compartimentului Asistenta Sociala	Anchete sociale in vederea internarii persoanelor varstnice in institutii specializate (de ingrijire)	Anchete sociale in vederea internarii persoanelor varstnice in institutii specializate (de ingrijire)	Estimative 5 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala		
	3.2 Mentinerea rolului Compartimentului de asistenta sociala -de autoritate tutelara la nivel local	1 Sprijin in vederea instituirii curatelei/tutelei 2 Sprijin parintilor in situatie de divort, stabilire pensie intretinere, program vizitare Minori	Anchete sociale solicitate de judecatorie sau birouri notariale in vederea instituirii curatelei, tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta	estimativ 10 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	

<p>acordarea ingrijirilor la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav , inclusive bolnave in stadii terminale</p>	<p>reglementate de Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap</p>	<p>personali ai persoanelor cu handicap grav 1.2.Verificarea la domiciliu persoanei cu handicap grav a activitatii asistentului 2.1.Asigura reabilitiindemnizatiilororp entrupersoanele cu handicap grav 2.2.Verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiaza de Indemnizatie lunara de insotitor</p>	<p>-estimativ 10 rapoarte vizita -estimativ 12 indemnizatii in plata</p>	<p>socila Compartiment Asistenta sociala</p>	<p>31.12.2018 Bugetul de stat Bugetul local</p>
<p>5.2. Sprijinirea persoanelor varstnice vulnerabile</p>	<p>2 .Consilierea juridica a persoanelor varstnice vulnerabile</p>	<p>3. Instruirea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav o data la 2 ani 4.Efectuare anchete sociale pentru evaluarea incadrarii intr-un grad de handicap 5. Urmarirea si indeplinirea obligatiilor contractuale ale intretinatorilor persoanelor varstnice care au incheiat contracte de vanzare cumparare cu clauza de intretinere si usufruct viager</p>	<p>-estimativ 10 persoane De instruit -estimativ 20 anchete sociale -estimativ 5 anchetesociale</p>	<p>Compartiment Asistenta sociala Compartiment Asistenta sociala Compartiment Asistenta sociala</p>	<p>31.12.2018 31.12.2018 31.12.2018 Bugetul local</p>